



Introductie tot InFoPas

Wat is InFoPas? InFoPas is ons intranet: het is de online beheersapplicatie van Fopas, dat gepersonaliseerde informatie en leermogelijkheden aanbiedt aan verschillende gebruikers. Vandaar dat InFoPas enkel toegankelijk is met een toegangscode. InFoPas staat op onze website www.fopas.be.

Voor wie? InFoPas is er voor iedereen die betrokken is met de leer- en opleidingsactiviteiten van Fopas. Zo vindt:

- de medewerker een overzicht en al de praktische informatie (lesdagen, opleidingslocatie, route, ...) over de opleidingen die gepland, georganiseerd en gevolgd zijn sinds 2004. Hij vindt er zijn persoonlijke toegang tot de taaltest, Compas en andere individuele leeroplossingen. Hij kan er zijn behoefteanalyse formulier invullen, zijn opleiding evalueren, de gedetailleerde kalender consulteren, ...
- de chef een overzicht van alle opleidingen van de medewerkers van zijn afdeling en al de praktische informatie. Zo vindt hij er ondermeer ook een planningstabel.
- onze contactpersoon binnen de onderneming een overzicht van alle inschrijvingen en opleidingen van de medewerkers via Fopas, naast uiteraard alle praktische informatie.
- de syndicale vertegenwoordiger binnen de onderneming, zoals de contactpersoon, alle Fopas informatie en formulieren terug: inschrijven, subsidiering, tarieven, veralgemeende statistische en evaluatierapporten voor de onderneming, ...
- de trainer een overzicht van de opleidingen en inzage in de behoefteanalyses van de deelnemers aan de opleidingen die hij voor Fopas verzorgt. Hij kan er ook de evaluaties van de deelnemers terugvinden voor de groepen die hij verzorgde.

Voordelen Door online steeds over de juiste informatie te kunnen beschikken wordt de persoonlijke planning van de werkactiviteiten gemakkelijker en wordt het goede verloop van het leren en opleiden bevorderd.

Praktisch De toegang tot InFoPas is paswoord beveiligd. Nadat een gebruiker geregistreerd is in InFoPas ontvangt hij zijn persoonlijke toegangscode via Fopas. Met deze unieke toegangscode krijgt de persoon de informatie die bestemd is voor de groep waartoe hij behoort.

De toetreding en registratie tot InFoPas wordt praktisch geregeld en waargenomen door onze contactpersoon of de HR verantwoordelijke van de onderneming.

Medewerkers en chefs gebruiken InFoPas vooral om:

- de planning van de inschrijvingen op te volgen
 - de praktische informatie over de leeractiviteit te consulteren: data, inhoud, plaats, route, ...
-